

Số: /ĐA-UBND

Thượng Quan, ngày tháng 10 năm 2025

ĐỀ ÁN

Thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Thượng Quan trực thuộc UBND xã Thượng Quan, tỉnh Thái Nguyên

Phần I

SỰ CẦN THIẾT VÀ CĂN CỨ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT

Thực hiện Kết luận của Tổng Bí thư tại Thông báo số 371-TB/VPTW ngày 04/10/2025; Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025 của Ban Chỉ đạo Chính phủ về kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương; Công văn số 4092/UBND-NC ngày 12/10/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025 của Ban Chỉ đạo Chính phủ, trong đó yêu cầu cấp xã khẩn trương thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp theo quy định của pháp luật để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công về văn hóa, thể thao; dịch vụ công lập và một số dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu khác cho người dân trên địa bàn.

Để đảm bảo các dịch vụ công được cung ứng kịp thời, đúng quy định, đồng thời đáp ứng yêu cầu đổi mới mô hình hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập sau sắp xếp, việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Thượng Quan là cần thiết. Trung tâm không chỉ thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, mà còn mở rộng các loại hình dịch vụ công khác, đáp ứng đa dạng nhu cầu của người dân, phù hợp với chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Trên cơ sở đó, UBND xã Thượng Quan xây dựng Đề án thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phù hợp với chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

II. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;
- Nghị quyết số 76/2005/UBTVQH15 ngày 14/4/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;
- Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 83/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01/9/2016 của Chính phủ, Nghị định số

10/2016/NĐ-CP ngày 01/02/2016 của Chính phủ và Nghị định số 120/2020/NĐCP ngày 07/10/2020 của Chính phủ; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

4. Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

5. Quyết định số 759/QĐ-TTg ngày 14/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

6. Kế hoạch số 47-KH/BCĐ ngày 14/4/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW về thực hiện sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã và tổ chức hệ thống chính quyền địa phương 02 cấp;

7. Công văn số 43-CV/BCĐ ngày 20/3/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW về kế hoạch tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

8. Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025 của Ban Chỉ đạo Chính phủ về việc định hướng một số nhiệm vụ sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; về tổ chức bộ máy, CBCCVV khi thực hiện sắp xếp;

9. Công văn số 68/CV-BCĐ ngày 28/5/2025 của Ban Chỉ đạo Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc định hướng sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập ở địa phương khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

10. Công văn số 59/CV-BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị;

11. Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban Chỉ đạo về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước;

12. Thông báo số 371-TB/VPTW ngày 04/10/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về hệ thống đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương khi vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp;

13. Công văn số 8150/BNV-TCBC ngày 18/9/2025 của Bộ Nội vụ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW;

14. Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025 của Ban Chỉ đạo của Chính

phủ về sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức CQĐP 02 cấp về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương;

15. Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức CQĐP 02 cấp về thành lập ĐVSNCL cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;

16. Kết luận số 09-KL/TU ngày 30/9/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương sắp xếp các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp Nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên;

17. Công văn số 4092/UBND-NC ngày 12/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về triển khai thực hiện Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025 của Ban Chỉ đạo Chính phủ.

18. Công văn số 2698/SNV-TCBC&CTTN ngày 16/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện Công văn số 4092/UBND-NC ngày 12/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh;

19. Công văn số 2856/SNV-TCBC&CTTN ngày 21/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc trình tự, thủ tục thành lập Ban Quản lý dự án cấp xã.

Phần II

PHƯƠNG ÁN THÀNH LẬP TRUNG TÂM DỊCH VỤ TỔNG HỢP XÃ THƯỢNG QUAN

I. MỤC TIÊU, PHẠM VI HOẠT ĐỘNG VÀ DANH MỤC SỰ NGHIỆP CÔNG ĐƠN VỊ DỰ KIẾN CUNG CẤP

1. Mục tiêu

Nhằm nâng cao hiệu quả cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật, đúng mục đích, công khai, minh bạch, hợp lý và hiệu quả. Đồng thời, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, góp phần nâng cao chất lượng đời sống nhân dân, tạo nguồn thu cho ngân sách nhà nước.

2. Phạm vi hoạt động

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Thượng Quan hoạt động trong các lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, xây dựng (bao gồm làm chủ đầu tư các dự án đầu tư xây dựng), giao thông, thủy lợi, nông nghiệp (bao gồm làm chủ đầu tư các dự án nông lâm nghiệp, dự án phát triển sản xuất, dự án liên kết), chăn nuôi, khuyến nông, các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu khác sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn xã Thượng Quan.

- Địa bàn hoạt động: Xã Thượng Quan.

3. Danh mục sự nghiệp công đơn vị dự kiến cung cấp

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Thượng Quan dự kiến cung cấp 06 nhóm dịch vụ sự nghiệp công chính, cụ thể:

3.1. Lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao cộng đồng.
- Quản lý, khai thác cơ sở vật chất văn hóa (nhà văn hóa, sân thể thao, khu sinh hoạt cộng đồng).
- Tổ chức sự kiện văn hóa, lễ hội truyền thống, triển lãm, tuyên truyền cổ động.
- Hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng, du lịch trải nghiệm gắn với phát triển nông nghiệp.

3.2. Lĩnh vực thông tin, truyền thông

- Quản lý, vận hành hệ thống truyền thanh cơ sở.
- Thực hiện truyền thông cổ động trực quan.
- Hỗ trợ chuyển đổi số, trang thông tin điện tử, tuyên truyền chính sách, pháp luật.

3.3. Lĩnh vực môi trường, đất đai

- Tuyên truyền, hướng dẫn phân loại rác, thu gom, vận chuyển xử lý rác thải sinh hoạt, bảo vệ môi trường.
- Trồng cây xanh, vệ sinh công cộng, quản lý bảo vệ, cải tạo cảnh quan.
- Quản lý phát triển quỹ đất.
- Giải phòng mặt bằng.

3.4. Lĩnh vực xây dựng, giao thông, thủy lợi

- Quản lý, bảo trì hạ tầng giao thông do UBND xã quản lý.
- Quản lý, vận hành hệ thống thủy lợi, kênh mương nội đồng.
- Thực hiện dịch vụ đo đạc, cắm mốc, lập hồ sơ xây dựng nhỏ lẻ.
- Làm chủ đầu tư các dự án đầu tư cơ bản cấp xã.

3.5. Lĩnh vực nông nghiệp, chăn nuôi, khuyến nông

- Cung cấp giống cây trồng, vật nuôi, vật tư nông nghiệp.
- Tổ chức tập huấn, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật nông nghiệp.
- Dịch vụ làm đất, gieo trồng, sơ chế nông sản.
- Dịch vụ thú y, phòng chống dịch bệnh, điều tra, dự tính, dự báo sinh vật gây hại cây trồng; phòng chống dịch bệnh lĩnh vực nông nghiệp, thủy sản.
- Thực hiện các mô hình, chương trình, đề án, dự án lĩnh vực nông, lâm nghiệp và thủy sản.

3.6. Lĩnh vực dịch vụ công cơ bản khác

- Quản lý, vận hành điện chiếu sáng công cộng.
- Quản lý, bảo dưỡng công trình công cộng.
- Dịch vụ in ấn, sao chụp, văn thư, hỗ trợ hành chính công.

- Cung cấp vật tư, thiết bị phục vụ hoạt động sự nghiệp nhà nước tại xã.

3.7. Vị trí việc làm hỗ trợ: Văn thư - lưu trữ, kế toán, thủ quỹ, lái xe, tạp vụ, bảo vệ

II. LOẠI HÌNH VÀ TÊN GỌI

1. Loại hình: Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Thượng Quan.

2. Tên gọi: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Thượng Quan.

III. CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Ban giám đốc, Lãnh đạo phòng: 04 vị trí (trước mắt bố trí 02 vị trí gồm Giám đốc và Phó giám đốc).

2. Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ định hướng bố trí theo ngành, lĩnh vực: 14 vị trí (trước mắt bố trí 08 vị trí, chưa thành lập phòng).

3. Bộ phận việc làm hỗ trợ: 08 vị trí (trước mắt bố trí 01 vị trí văn thư, kế toán).

IV. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

1. Vị trí, chức năng

1.1. Vị trí

Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Thượng Quan là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Thượng Quan; chịu sự quản lý, điều hành của UBND xã Thượng Quan về tổ chức, bộ máy, biên chế và công tác; sự chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn của các sở chuyên ngành và các cơ quan chuyên môn của tỉnh; có tư cách pháp nhân, con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng thương mại theo quy định của pháp luật; là đơn vị sự nghiệp công lập có thu được ngân sách nhà nước bảo đảm.

1.2. Chức năng

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Thượng Quan cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu, đa ngành, đa lĩnh vực: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông; môi trường, đất đai, khuyến nông, thú y, thủy sản, khuyến nông, khuyến công; quản lý dự án, bồi thường giải phóng mặt bằng và các dịch vụ công ích khác; vận hành, bảo trì, khai thác có hiệu quả các thiết chế văn hóa, công trình công cộng, được giao quản lý các chợ nông thôn; phối hợp với các phòng chuyên môn của UBND xã trong tổ chức phong trào, sự kiện, lễ hội, và các hoạt động phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Lĩnh vực văn hóa, thể thao, thông tin, truyền thông

2.1.1. Tổ chức các chương trình văn nghệ, thể thao phong trào, các lớp năng khiếu, câu lạc bộ; quản lý và vận hành nhà văn hóa, sân chơi thiếu nhi (nếu có); phối hợp tổ chức các hội thi, hội diễn, lễ hội truyền thống; duy trì hệ thống loa phát thanh cơ sở, thực hiện thu thanh, phát sóng hàng ngày theo quy định và tiếp

sóng chương trình Đài địa phương; thực hiện công tác truyền thông đa phương tiện, xây dựng chương trình thời sự, chuyên mục tin, bài nhằm tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương; theo dõi kỹ thuật, quản lý và duy trì hệ thống loa phát thanh.

2.1.2. Thực hiện quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử xã; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của UBND xã, Chủ tịch UBND xã trên Trang thông tin điện tử xã.

2.1.3. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức quản lý, bảo tồn, phục hồi, tôn tạo, phát huy giá trị các di tích lịch sử văn hóa, danh lam thắng cảnh được xếp hạng trên địa bàn xã, phục vụ công tác phát triển du lịch, dịch vụ du lịch và các dịch vụ khác.

2.2. Lĩnh vực Nông nghiệp, môi trường

2.1.1. Tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, tiêu chuẩn, quy chuẩn, kỹ thuật, quy trình, quy phạm, định mức kinh tế - kỹ thuật về trồng trọt, bảo vệ thực vật; về chăn nuôi thú y, thủy sản, vệ sinh môi trường.

2.1.2. Thực hiện nhiệm vụ sự nghiệp khuyến nông ở cấp xã theo quy định của pháp luật. Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao khoa học - công nghệ thuộc lĩnh vực nông nghiệp. Hỗ trợ các tổ chức kinh tế, doanh nghiệp trong công tác đầu tư vào nông nghiệp, xúc tiến thương mại, liên doanh, liên kết trong sản xuất và tiêu thụ nông sản, hải sản cho nông, ngư dân.

2.1.3. Thực hiện công tác dịch vụ khuyến nông, cung ứng và tư vấn sử dụng các loại giống cây trồng, giống vật nuôi mới, thuốc thú y, vắc xin và các loại vật tư, trang thiết bị thuộc lĩnh vực nông, lâm, thủy sản và ngành nghề nông thôn phục vụ người sản xuất.

2.1.4. Tổ chức điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo tình hình dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi và kể cả dịch bệnh thủy sản trên địa bàn, thông báo kịp thời và đề xuất chủ trương, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật, triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh cây trồng, vật nuôi, thủy sản, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; kiểm soát hoạt động các cơ sở giết mổ trên địa bàn, đồng thời báo cáo về Chi cục chuyên ngành của tỉnh theo từng lĩnh vực quản lý.

2.1.5. Phối hợp với các Phòng chuyên môn của xã kiểm tra, giám sát cơ sở sản xuất được cấp giấy chứng nhận an toàn thực phẩm trong trồng trọt, chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản; các cơ sở chăn nuôi được cấp chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh thú y, cơ sở an toàn dịch bệnh, cơ sở sản xuất kinh doanh vật tư nông nghiệp.

Tổng kết, đánh giá kết quả sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, nuôi trồng

thủy sản theo từng vụ, hàng năm và giai đoạn.

2.1.6. Phối hợp với các cơ quan liên quan việc công bố dịch, công bố hết dịch hại trên cây trồng, dịch bệnh động vật và dịch bệnh thủy sản theo quy định của pháp luật. Tham mưu đề xuất UBND xã các biện pháp phòng, tránh và khắc phục hậu quả do thiên tai, dịch bệnh gây ra để khôi phục sản xuất nông lâm nghiệp, thủy sản.

2.2.7. Thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt. Trồng cây xanh, vệ sinh công cộng, cải tạo cảnh quan. Tuyên truyền, hướng dẫn phân loại rác, bảo vệ môi trường.

2.3. Về lĩnh vực quản lý trật tự công cộng, trật tự xây dựng

Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyên truyền các quy định của pháp luật, kiểm tra, phát hiện kịp thời, lập biên bản và kiến nghị xử lý đối với tổ chức, cá nhân vi phạm quy chế, quy định trong thực hiện quy hoạch, trật tự xây dựng, đầu tư, môi trường, quản lý đất đai và công tác khác trên địa bàn xã.

2.4. Về lĩnh vực cung ứng các dịch vụ công thiết yếu khác

Quản lý các nhà văn hóa, điểm sinh hoạt văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng; đề xuất UBND xã khai thác, sử dụng hiệu quả; phối hợp, hỗ trợ các phòng, đơn vị UBND xã trong việc chuẩn bị các điều kiện vật chất để tổ chức các hoạt động, sự kiện ở địa phương; thực hiện các nhiệm vụ, cung ứng dịch vụ khác theo yêu cầu của UBND xã.

2.5. Lĩnh vực quản lý dự án đầu tư xây dựng:

Thực hiện theo luật Đầu tư công, Luật Xây dựng, Nghị định 175/2025/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng. Quản lý, tổ chức thực hiện các dự án đầu tư xây dựng được cấp có thẩm quyền giao làm chủ đầu tư hoặc được ủy thác quản lý. Tham mưu cho UBND cùng cấp trong công tác chuẩn bị, thực hiện, giám sát, nghiệm thu và bàn giao các công trình đầu tư xây dựng cơ bản. Đảm bảo hiệu quả, tiến độ, chất lượng, và tuân thủ quy định pháp luật trong quản lý đầu tư xây dựng.

2.6. Lĩnh vực giải phóng mặt bằng, phát triển quỹ đất: Tổ chức thực hiện việc thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư để tạo mặt bằng sạch phục vụ cho các dự án phát triển kinh tế – xã hội, an ninh – quốc phòng hoặc các công trình công cộng. Tạo lập, quản lý và khai thác quỹ đất phục vụ cho phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng hạ tầng, chỉnh trang đô thị và phục vụ nhu cầu sử dụng đất của Nhà nước.

3. Tham mưu tổ chức, triển khai việc quản lý chợ và các dịch vụ phục vụ hoạt động của chợ; phối hợp với phòng, đơn vị của UBND xã trong việc cải tạo, nâng cấp, duy tu, bảo dưỡng chợ theo quy định; đảm bảo công tác phòng cháy

chữa cháy, vệ sinh môi trường, bảo vệ tài nguyên nước, an ninh trật tự, an toàn thực phẩm và đo lường trong phạm vi chợ, các khu vực kinh doanh; ký và thực hiện hợp đồng về việc thuê, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ và các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

4. Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động, tài sản tài chính theo quy định của pháp luật; thực hiện chế độ, chính sách khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định pháp luật.

5. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao; cung cấp các thông tin cần thiết khi cơ quan nhà nước có thẩm quyền yêu cầu.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của UBND xã, Chủ tịch UBND xã và theo quy định pháp luật.

V. CƠ CHẾ TÀI CHÍNH, CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG VÀ MỨC ĐỘ TỰ CHỦ

1. Thực hiện theo cơ chế tự chủ: Được quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

2. Nguồn thu tài chính

Nguồn thu tài chính của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Thượng Quan trên cơ sở Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, cụ thể như sau:

- Kinh phí từ ngân sách nhà nước phân bổ theo quy định đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp, gồm các lĩnh vực: Văn hoá, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, quản lý dự án, xây dựng, môi trường, khuyến nông,... (nếu có).

- Nguồn viện trợ, tài trợ và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

3. Khoản chi hoạt động: Các khoản chi liên quan đến hoạt động của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Thượng Quan thực hiện theo quy định của pháp luật đối với đơn vị sự nghiệp công lập và pháp luật khác có liên quan.

4. Mức độ tự chủ: Là đơn vị sự nghiệp công lập có thu được ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên (Nhóm 4).

VI. DỰ KIẾN VỀ NHÂN SỰ, BIÊN CHẾ, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TRỤ SỞ LÀM VIỆC

1. Dự kiến về nhân sự:

- Dự kiến biên chế, vị trí việc làm thực hiện theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Dự kiến số lượng người làm việc theo vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp: thực hiện theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Trong quá trình hoạt động, căn cứ nhu cầu công việc thực tế và khả năng tài chính, Giám đốc Trung tâm được quyền ký hợp đồng lao động, hợp đồng thuê, khoán công việc để đáp ứng yêu cầu chuyên môn của đơn vị theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách đối với lãnh đạo quản lý và viên chức, người lao động của Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Dự kiến trụ sở làm việc

Trụ sở làm việc chính: UBND xã Thượng Quan, tỉnh Thái Nguyên bố trí trụ sở cho Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tại thôn Nà Ngân, xã Thượng Quan; tỉnh Thái Nguyên.

VI. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ

1. Phương án tổ chức thực hiện

1.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Hướng dẫn Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã dự thảo quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

- Tham mưu công tác nhân sự

+ Tham mưu Quyết định tiếp nhận, điều động và bổ nhiệm Lãnh đạo Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Thượng Quan.

+ Tham mưu Quyết định tiếp nhận và điều động viên chức đến nhận công tác tại Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Thượng Quan.

1.2. Phòng Kinh tế

- Tham mưu bố trí kinh phí, tài sản, trang thiết bị đảm bảo cho hoạt động của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

- Hướng dẫn, phối hợp với Trung tâm dịch vụ tổng hợp tại mục III Đề án này.

1.3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Tiếp nhận quyền, nghĩa vụ pháp lý có liên quan đến tổ chức, tài sản, tài chính và hoạt động của đơn vị theo quy định của pháp luật.

- Sắp xếp, bố trí nhân sự bảo đảm phù hợp và đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định.

- Xây dựng Quy chế làm việc, quy chế quản lý tài chính, tài sản; Quy chế phối hợp thực hiện chức năng, nhiệm vụ giữa Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Thượng Quan với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn.

- Xây dựng dự thảo đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức của Trung

tâm dịch vụ tổng hợp và trình cấp có thẩm quyền xem xét.

- Xây dựng phương án tài chính trình cấp có thẩm quyền quyết định.

2. Lộ trình triển khai thực hiện

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp đi vào hoạt động ngay sau khi có Quyết định phê duyệt Đề án và Quyết định thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp của cấp có thẩm quyền.

VII. KIẾN NGHỊ

1. Đề nghị cấp có thẩm quyền giao biên chế cho Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Thượng Quan.

2. Hỗ trợ, hướng dẫn hoạt động trong giai đoạn đầu thành lập.

3. Hỗ trợ kinh phí hoạt động, trang thiết bị sẵn có.

Trên đây là Đề án thành lập Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Thượng Quan./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.nhuanmtt.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Văn Tố